

СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой-филиалом  
им. Т.Г. Шевченко

*Н. В. Старнова*  
«1» октября 2002г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦБС Октябрьского района  
им. А.Н.Толстого

*Н.Н. Новикова*  
2002г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 2

### ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

ИМ. А.Н. ТОЛСТОГО  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Новосибирск  
2002г

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека – филиал № 2 им. Шевченко структурное подразделение МУК ЦБС им. Толстого, именуемое в дальнейшем «Библиотека-филиал». Работает под управлением центральной библиотеки.

*Официальное полное и сокращенное наименование Библиотеки-филиала:*

Полное –**Библиотека-филиал №2 им. Шевченко муниципального учреждения культуры централизованной библиотечной системы им. Толстого Октябрьского района.**

Сокращенное – **Библиотека-филиал №2 им. Шевченко ЦБС Октябрьского района.**

2. Библиотека филиал без права юридического лица, находящаяся в ведении ЦБС Октябрьского района и функционирующая в соответствии с законодательством РФ, Уставом ЦБС Октябрьского района и настоящим Положением.

3. Местонахождение Библиотеки – филиала: 630126 Новосибирск, ул. Выборная, 118

4. Структурные подразделения Библиотеки –филиала:

- Абонемент
- Читальный зал (мини)
- Сектор детского обслуживания

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.

1. Целью создания БИБЛИОТЕКИ – ФИЛИАЛА является удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения путем свободного доступа к книгам и другим источникам информации.
2. Предметом деятельности Библиотеки-Филиала является:  
бесплатное обслуживание населения города книгами, периодическими изданиями с учетом возрастных, профессиональных и общекультурных интересов пользователей, оказание платных библиотечных и досугово-информационных услуг.
3. Библиотека-Филиал осуществляет следующие виды деятельности:  
*Основные виды деятельности:*
  - комплектование универсального по отраслевому составу фонда;
  - предоставление своих фондов во временное пользование через читальный зал и абонементы;
  - ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов и картотек, справочно-информационного фонда;
  - ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживание читателей в соответствии с установленным порядком;
  - проведение культурно-познавательных мероприятий для организации досуга населения;
  - изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;
  - исключение из библиотечного фонда непрофильной и дублетной литературы, ветхих изданий;
  - систематическое информирование читателей о деятельности Библиотеки-Филиала,
  - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, проверка фонда;
  - обеспечение библиографических и информационных потребностей пользователей совместно с библиографическим отделом ЦБ;

*ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ:*

- НОЧНОЙ АБОНЕМЕНТ
- ПЛАТНЫЙ АБОНЕМЕНТ
- ПРОДЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИТЕРАТУРОЙ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА
- 

*ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:*

- ТОРГОВЛЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И КАНЦЕЛЯРСКИМИ ТОВАРАМИ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕ СТЕН БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
- 
- 

*БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ К ЧИТАТЕЛЯМ, НАРУШИВШИМ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ (ВЗИМАНИЕ ПЕНИ).*

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.

1. Имущество Библиотеки-Филиала находится на балансе ЦБС и передается ей инвентаризационной описи по состоянию на дату ее образования. Имущество Библиотеки-Филиала является муниципальной собственностью.
2. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за ЦБС на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения Устава ЦБС Октябрьского района. Библиотечный фонд Библиотеки-Филиала является частью библиотечного фонда ЦБС. Библиотека-Филиал хранит, использует библиотечный фонд в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением.
3. Источником формирования имущества, библиотечных фондов и финансовых ресурсов Библиотеки-Филиала является:
  - бюджетные и внебюджетные средства;
  - имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
  - 90% дохода, полученного от реализации платных услуг, а также от других видов деятельности, разрешенной Библиотеке-Филиалу, хозяйственной деятельностью;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования учреждений и граждан;
  - иные источники, в соответствии с законодательством РФ;
4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, являются муниципальной собственностью и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение ЦБС и учитывается на отдельном балансе.

5. БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ОБЯЗАНА:
  - ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИМУЩЕСТВО;
  - ОБЕСПЕЧИВАТЬ СОХРАННОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА СТРОГО ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ, НЕ ДОПУСКАТЬ УХУДШЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИМУЩЕСТВА (ЭТО ТРЕБОВАНИЕ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА УХУДШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С НОРМАТИВНЫМ ИЗНОСОМ ЭТОГО ИМУЩЕСТВА В ПРОЦЕССЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ), ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ИМУЩЕСТВА (ПРИ ЭТОМ НЕ ПОДЛЕЖАТ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЛЮБЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ ИМУЩЕСТВА).
6. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА, ЗАКРЕПЛЕННОЕ ЗА НИМ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ ОПИСИ, МОЖЕТ БЫТЬ ИЗЪЯТО КАК ПОЛНОСТЬЮ, ТАК И ЧАСТИЧНО В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:
  - ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
  - ПРИ НАРУШЕНИИ УСЛОВИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В П.5 ДАННОГО РАЗДЕЛА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. ПО РЕШЕНИЮ СОБСТВЕННИКА ИЗЪЯТИЕ И ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПРОИЗВОДИТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, УСТАВОМ ЦБС ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА, РЕШЕНИЯМИ ГОРСОВЕТА, АКТАМИ МЭРА И МЭРИИ, А ТАКЖЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ;

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ДЕЙСТВУЕТ НА ОСНОВАНИИ ДОВЕРЕННОСТИ ЦБС.
2. ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СОГЛАСНО «ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ИМ. ШЕВЧЕНКО» В СООТВЕТСТВИИ С «ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦБС ИМ. ТОЛСТОГО».
3. В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ УЧИТЫВАЕТ ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧИВАЕТ КАЧЕСТВО РАБОТ, УСЛУГ.
4. БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ИМЕЕТ ПРАВО:
  - ПРИВАЕКАТЬ ПО ДОВЕРЕННОСТИ ЦБС ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ФУНКЦИЙ НА ДОГОВОРНЫХ ОСНОВАХ ДРУГИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА;
  - ПЛАНИРОВАТЬ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОПРЕДЕЛЯТЬ ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ЦБС, А ТАКЖЕ ИСХОДЯ ИЗ СПРОСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА РАБОТЫ И УСЛУГИ И ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ;
  - СОЗДАВАТЬ С РАЗРЕШЕНИЯ ЦБС НОВЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;
  - С РАЗРЕШЕНИЯ ЦБС СПИСЫВАТЬ В РАЗМЕРЕ 0,2% ОТ ЕЖЕГОДНОЙ КНИГОВЫДАЧИ НЕДОСТАЧУ КНИЖНЫХ ФОНДОВ ПОСЛЕ ИХ ПРОВЕРКИ;
  - ВЫХОДИТЬ С ПРЕЛОЖЕНИЕМ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, МЕСТНЫХ УСЛОВИЙ С УЧЕТОМ ВРЕМЕНИ ГОДА;
5. БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ОБЯЗАНА:
  - РАЗРАБАТЫВАТЬ И ПРЕДСТАВЛЯТЬ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ЦБС ПЛАНЫ И ОТЧЕТЫ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
  - ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА УСТАНАВЛИВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С РАСПИСАНИЕМ ЦБС, А ТАКЖЕ «ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА». 2 ЧАСА РАБОЧЕГО ДНЯ ВЫДЕЛЯЕТСЯ НА ВЫПОЛНЕНИИ ВНУТРИБИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ. 1 РАЗ В МЕСЯЦ В БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ ПРОВОДИТСЯ САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ, В КОТОРЫЙ БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ НЕ ОБСЛУЖИВАЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ;
  - ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОИХ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЗА УЩЕРБ, ПРИНЕСЕННЫЙ ИХ ЗДОРОВЬЮ И ТРУДОСПОСОБНОСТИ;
  - ВЕСТИ СТАТИСТИЧЕСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ, ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОРЯДКЕ И СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЦБС, В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ;

- ЗА ИСКАЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА НЕСУТ УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, ДИСЦИПЛИНАРНУЮ, АДМИНИСТРАТИВНУЮ И УТОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ;
  - КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЦБС, А ТАКЖЕ НАЛОГОВЫМИ И ДРУГИМИ ОРГАНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ, НА КОТОРЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ВОЗЛОЖЕНА ПРОВЕРКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ;
- КОНТРОЛЬ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЦБС.

## V. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ.

1. БИБЛИОТЕКА-ФИЛИАЛ ЯВЛЯЕТСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЦБС, РАБОТАЕТ ПОД РУКОВОДСТВОМ ЦБС И ПОДЧИНЕНА В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС И КОМИТЕТУ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МЭРИИ Г. НОВОСИБИРСКА.
2. СТРУКТУРУ И ШТАТ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА УТВЕРЖДАЕТ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ДИРЕКТОР ЦБС В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.
3. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, УСТАВОМ ЦБС И НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.
4. ВЫСШИМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ЯВЛЯЕТСЯ ЗАВЕДУЮЩИЙ, НАЗНАЧАЕМЫЙ И ОСВОБОЖДАЕМЫЙ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРОМ ЦБС В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.
5. ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕЙСТВУЕТ НА ОСНОВЕ УСТАВА ЦБС, НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ.
6. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕКУЩЕЕ РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА И ПОДОТЧЕТЕН ЦБС, КОМИТЕТУ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ, А ТАКЖЕ КОМИТЕТУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. НОВОСИБИРСКА В ПРЕДЕЛАХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ.
7. ЗАВЕДУЮЩИЙ ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ К ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ, ДЕЙСТВУЕТ НА ПРИНЦИПАХ ЕДИНОНАЧАЛИЯ.
8. ЗАВЕДУЮЩИЙ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА:
  - ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТВЕТСТВЕНЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ ВСЕЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
  - В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ (КОНТРАКТОМ), УСТАВОМ ЦБС И НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ, РАСПОРЯЖАЕТСЯ ИМУЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ПО РАЗРЕШЕНИЮ ДИРЕКТОРА ЦБС;
  - В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ДАЕТ УКАЗАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА;
  - ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ, УТВЕРЖДЕННОЙ ДИРЕКТОРОМ ЦБС;
9. ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА, ВОЗНИКШИЕ НА ОСНОВЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, РЕГУЛИРУЮТСЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ТРУДЕ РФ.
  - СОТРУДНИКИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА НАЗНАЧАЮТСЯ И ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРОМ ЦБС ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ-ФИЛИАЛОМ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ;
  - ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ ДИРЕКТОРОМ ЦБС;
10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА СОСТАВЛЯЮТ ВСЕ ГРАЖДАНЕ, УЧАСТВУЮЩИЕ СВОИМ ТРУДОМ В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

**ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА:**

- ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ;
- ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ И РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ;
- ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ЦБС;
- БИБЛИОТЕЧНЫЕ РАБОТНИКИ ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ; ДОЛЖНЫ УДОВЛЕТВОРЯТЬ ТРЕБОВАНИЯМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК;

**VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА.**

1. РЕШЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ПРИНИМАЕТСЯ ЦБС С РАЗРЕШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦБС В ВИДЕ ЕГО ЛИКВИДАЦИИ, ЛИБО РЕОРГАНИЗАЦИИ(СЛИЯНИЕ, ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ВЫДЕЛЕНИЕ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ В ИНУЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ) НА УСЛОВИЯХ И В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.
2. ПРОЦЕДУРА РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОМИССИЕЙ.
3. ПРИ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ, УВОЛЬНЯЕМЫМ РАБОТНИКАМ ГАРАНТИРУЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ИХ ПРАВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.

**VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ.**

В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ОНИ УТВЕРЖДАЮТСЯ ДИРЕКТОРОМ ЦБС И ПРИЛАГАЮТСЯ К ОСНОВНОМУ ТЕКСТУ ПОЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ.